

INFORMATIVA PRIVACY Candidati

Informativa a norma dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Interessato, la informiamo che la presente informativa è resa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito anche GDPR o Regolamento), nei confronti dei soggetti che esprimono la volontà di una possibile collaborazione lavorativa con Adelaide Hotel Srls.

1 Identità e contatti del Titolare:

Il titolare del Trattamento è **Adelaide Hotel Srls (di seguito anche "Titolare" o "Adelaide Hotel")**, con sede legale in Via Emilia Est, 1581, 41122 -Modena (Mo), P.IVA 03735130365.

Contatti

Tel: 059 283600

e-mail: amministrazione@rechigiparkhotel.it

2 Categorie e tipi di dati oggetto del trattamento:

I dati raccolti e trattati da Adelaide Hotel sono quelli che l'interessato fornisce compilando il form presente sul sito nella sessione *Lavora con noi* e inviando il suo Curriculum vitae e che possono essere i seguenti:

- Dati comuni, quali informazioni personali (nome, cognome, data di nascita, indirizzo, immagine, sesso, codice fiscale, partita iva, ecc....), informazioni di contatto (numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo e-mail...), dati lavorativi, professionali e inerenti alla formazione professionale.
Consapevoli del fatto che il Curriculum vitae potrebbe contenere dati "sensibili", pur non richiedendoli esplicitamente, per poter valutare il suo profilo, sarà necessario chiederle il consenso.
- Dati appartenenti a categorie "particolari", così come definiti dall'art. 9 del Reg. Ue 2016/679, che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

3 Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati forniti dall'interessato e raccolti da Adelaide Hotel saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Per valutare la coerenza del suo profilo rispetto alla prestazione richiesta o alla posizione aperte, e in generale per la gestione delle procedure di selezione dei collaboratori;
- b) Per contattarla al fine di programmare colloqui che si renderanno necessari, utilizzando i dati di contatto da lei forniti.
- c) Per l'esecuzione di obblighi contrattuali e/o precontrattuali, qualora abbia inizio una collaborazione.
- d) Per l'adempimento di obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti e normative comunitarie ed extracomunitarie.

Il trattamento dei dati forniti tramite il curriculum vitae risulta lecito in riferimento alle seguenti basi giuridiche:

- L'interessato ha espresso **esplicito consenso** per le specifiche finalità, nel caso il trattamento preveda dati personali appartenenti a categorie particolari, c.d. sensibili (art. 6, par. 1, lett. a Reg. Ue 2016/679)
- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un **contratto** di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- Il trattamento è necessario per adempiere ad un **obbligo di legge** al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- Il trattamento è necessario al perseguimento del **legittimo interesse** del Titolare, ossia verificare l'idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta ed eventualmente contattare il candidato stesso al fine di organizzare colloqui futuri e incontri conoscitivi.

L'eventuale trattamento di dati "particolari" potrà avvenire ai sensi dell'art. 9.2.a) del Regolamento, solo previo esplicito consenso dell'interessato e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali.

A tal proposito, se non strettamente necessario ti chiediamo di non fornire tale tipo di informazioni; in caso contrario, qualora lei decidesse di fornirle, le viene richiesto di rilasciare apposito consenso in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. In mancanza del rilascio da parte tua del consenso al trattamento dei suoi dati particolari, non sarà possibile procedere all'invio del curriculum.

4 Modalità di Trattamento:

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità degli interessati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

Il trattamento dei dati avviene con l'ausilio di strumenti manuali, elettronici e cartacei, assicurando di aver posto in essere tutte le misure di sicurezza ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.

5 Conservazione dei dati:

Per i dati sottoposti ad obblighi di legge di natura contabile, fiscale e civilistica, il tempo di conservazione è di 10 anni. I suoi dati, non sottoposti a nessun obbligo di legge, saranno conservati per un periodo di 36 mesi dal loro conferimento e potranno essere utilizzati per contratti ed eventuali collaborazioni future. Al termine di tale periodo, i dati dell'interessato relativi al curriculum verranno cancellati.

6 Destinatari dei dati personali:

I dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti.

Il personale interno è legittimato, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, al trattamento dei dati, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare, tramite atto di Nomina. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative.

I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ai consulenti esterni, nominati Responsabile del Trattamento, per l'adempimento di obblighi di legge di natura giuslavoristica, contabile, fiscale, amministrativa, qualora venisse formalizzato il rapporto di lavoro a seguito della valutazione del suo profilo professionale.

7 Trasferimento dei dati all'Estero

I dati personali raccolti nell'ambito dei trattamenti in questione NON verranno trasferiti all'estero.

8 Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati anagrafici completi e l'indirizzo mail per l'invio dei documenti amministrativi sono obbligatori in base ad adempimenti di legge, regolamenti, normative e condizionante la possibilità di adempiere correttamente ed efficacemente agli obblighi contrattuali eventualmente assunti.

Il conferimento dei dati personali relativi alla formazione professionale e alle esperienze lavorative pregresse, per le finalità elencate è facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per il titolare di valutare il suo profilo e offrirle proposte.

9 Diritti dell'interessato:

Salvi i casi di obblighi legali, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, l'interessato ha diritto, in qualsiasi momento, di revocare il consenso al trattamento dei dati e, in questo caso, non si pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso espresso prima della revoca. L'art. 7 del Codice Privacy e l'art. 15 del GDPR conferisce, come interessato del trattamento, l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; il diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica(art. 16) e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei propri dati.

Il GDPR prevede il diritto all'oblio dei Suoi dati (art. 17), alla loro limitazione (art. 18), alla loro portabilità (art. 20) e, in caso di processo decisionale automatizzato (cd. profilazione), al loro trattamento umano (art. 22).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

10 Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato e tempi di riscontro alle istanze:

L'interessato può richiedere informazioni circa le modalità di trattamento e l'esercizio dei propri diritti attraverso le seguenti modalità:

In caso di dubbi o chiarimenti riguardo a questa Informativa o sulle modalità di trattamento dei tuoi dati personali puoi contattare il Titolare del trattamento Adelaide Hotel Srls, al numero di telefono 059 283600, o scrivendo all'indirizzo e-mail amministrazione@rechigiparkhotel.it.

Per le richieste formali di esercizio dei diritti da parte dell'interessato è preferibile che vengano trasmesse, tramite modello di richiesta fornito dal garante della protezione dei dati, indirizzate a Adelaide Hotel Srls, all'attenzione della Direzione, per mezzo posta certificata, all'indirizzo adelaidehotel@legalmail.it o per posta ordinaria all'indirizzo della sede operativa in Via Emilia Est, 1581, 41122 - Modena (Mo).

In caso di richiesta da parte Sua di informazioni relative ai Suoi dati, il titolare darà riscontro al più presto - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - e, comunque, non oltre 30 giorni dall'istanza. Eventuali impossibilità o ritardi da parte del titolare nel soddisfare le richieste verranno motivati.

11 Reclami e ricorsi:

In caso si sentisse leso in uno dei diritti elencati al punto 9 può proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità su www.garanteprivacy.it) oppure un ricorso amministrativo o giurisdizionale.